

CHARGÉ DE COLLECTE ET DE SAISIE DE DONNÉES AGRICOLES

Qui sommes nous?

Le CECPA contribue, depuis près de 20 ans, au développement de l'agriculture et de l'agroalimentaire québécois par la réalisation d'études de première qualité portant sur les coûts de production des denrées agricoles, sur les performances des entreprises agricoles et sur l'environnement dans lequel elles évoluent. La notoriété du Centre s'est construite sur son intégrité, sur sa constance et sur la qualité des résultats offerts à nos divers partenaires. La culture de l'organisation est basée sur une volonté enracinée d'excellence et d'innovation où les individus sont au cœur de nos préoccupations.

Mandat

Relevant de la coordonnatrice aux mandats, votre rôle sera de contacter les producteurs et productrices agricoles de la province pour établir une base de données sur les rendements en fourrage du territoire québécois.

Plus particulièrement vous:

- Contacterez et recruterez des participants potentiels en utilisant les outils disponibles;
- Effectuerez la promotion de l'application web de collecte de données du CECPA auprès de participants;
- Inscrivez les entreprises participantes au système avec l'ensemble des données nécessaires à l'inscription;
- Mettrez à jour les données disponibles au système concernant les entreprises participantes le cas échéant;
- Assurerez la satisfaction des participants et répondrez à leurs interrogations;
- Ferez le suivi téléphonique auprès des entreprises participantes afin d'obtenir les données de récoltes en cours d'été (2 à 4 coupes);
- Compileriez les informations reçues par courriel ou par la poste;
- Validerez les données collectées.

Profil recherché

- Intérêt et/ou connaissance de l'agriculture et de l'agroalimentaire québécois;
- Expérience en prospection téléphonique ou en vente (un atout);
- Capacité à communiquer efficacement avec des producteurs agricoles;
- Dynamisme et polyvalence;
- Maîtrise de la suite Office;

Conditions d'emploi

- Salaire à discuter;
- Poste temps plein (35 heures par semaine);
- Horaire flexible et conditions de travail à distance selon les besoins;
- Formation initiale complète et rémunérée;
- Environnement de travail agréable;
- Organisation soucieuse du bien-être de ses employés;
- Allocation pour activité sportive;
- Collations, café et sucrerie inclus.

Date d'entrée en poste: Début avril. Temps plein jusqu'à la fin août avec une possibilité de prolongation du contrat à temps plein ou à temps partiel par la suite.

Curieux d'en apprendre plus?

Envoi un courriel ou appelle Manon, notre responsable de l'embauche. Elle est bien sympa tu vas voir!

Manon Lepage
418-833-2515 poste 240
manon.lepage@cecpa.qc.ca

